

ISTITUTO COMPRENSIVO
S. GIOVANNI ILARIONE



SCUOLA DELL'INFANZIA
SCUOLA PRIMARIA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PIANO DELLE ATTIVITA'

anno scolastico 2011 – 2012

Il presente piano delle attività consiste nell'esposizione delle linee di intervento definite nel Piano dell'offerta formativa soprattutto per quanto attiene gli aspetti **organizzativi e gestionali**.

DATI GENERALI RELATIVI ALL'ISTITUTO

L'Istituto comprensivo di S. Giovanni Ilarione presenta la seguente organizzazione logistica:

- la sede della Direzione e degli uffici di segreteria è situata presso la scuola secondaria di I grado "Mario Marcazzan" di S. Giovanni Ilarione.

Si pongono in risalto i seguenti dati generali relativi all'organigramma dell'Istituto:

- 668 alunni iscritti nei vari ordini di scuola;
- n° 1 sezione di Scuola dell'Infanzia di Bolca, n° 23 classi di Scuola Primaria, n° 12 classi di Scuola Secondaria di Primo Grado;
- 74 Docenti in organico di diritto
- 1 Direttore DSGA
- 3 Assistenti amministrativi
- 14 Collaboratori scolastici

Nota: i dati sono aggiornati al 30/11/2011

Impiego orario di servizio dei docenti

L'orario di servizio di ciascun docente comprende:

- orario di base per attività di insegnamento (per la scuola primaria n° 2 ore per attività di programmazione)
- ore derivanti da altre forme di flessibilità organizzativa a livello di classi e/o di plesso

Nella seduta del 09 settembre 2011 il Collegio dei docenti ha deliberato le seguenti attività funzionali all'insegnamento e il calendario degli impegni collegiali del corrente anno scolastico, che potrà comunque subire modifiche e variazioni nel corso dell'anno per sopraggiunte ed imprevedute esigenze:

Istituto Comprensivo - S. Giovanni Ilarione
CALENDARIO IMPEGNI COLLEGIALI - Scuola Infanzia – a.s. 2011-2012

	Collegio Docenti	Attività informativa alle famiglie	Programmazione inizio anno	Intersezione	Valutazione
sett.	Gio 2 h 9.00 (unitario) – 2h Ven 09 h 9.00 (unitario) – 2h		Lun 5 h 10.00 (Coll. Sez.) – 4h Mar 6 h 9.00 (Incontri Plesso) – 3h Mer 7 h 9.00 (Programmazione) – 3h		
ott.		Mer 26 h 18.00 (Assemblee di classe+elez. Rappres. genitori) - 2h			
nov.	Mar 8 h 16.45 (unitario) – 2h			Seconda settimana 2h – giovedì 10	
dic.					
genn.					
febb.				Mart 28 2h	
mar.	Mar 6 h 16.45 (unitario) – 2h data da confermare	Lun 12 (colloqui) - 2h			
apr.				Lun 23 2h	Giov 19 2h
magg.	Mart 08 h 16.45 (sezione) – 2h Libri di testo				
giu.	Giorno da definire (unitario) – 2h	Giorno da definire consegna documentazione fine attività – 2h			
	12 ore	6 ore	12 ore	fino a 40 ore	obbligatorio
	30 ore				
	a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, per un totale di 40 ore annue;			b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere di massima un impegno non superiore alle 40 ore annue;	c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.
<i>Art. 27/co.3 del CCNL/2003 – Attività funzionali all'insegnamento</i>					

Istituto Comprensivo - S. Giovanni Ilarione
CALENDARIO IMPEGNI COLLEGIALI - Scuola Primaria – a.s. 2011-2012

	Collegio Docenti	Attività informativa alle famiglie	Programmazione inizio anno	Interclasse	Scrutini
sett.	Mar 2 h 9.00 (unitario) – 2h Ven 9 h 9.00 (unitario) – 2h		Lun 5 h 8.30 (Coll. Sez. e programm.) – 4h Mar 6 h 9.00 (programmazione) – 3h Mer 7 h 9.00 (programmazione) – 3h		
ott.		Mer 28 h 18.00 (orario di massima) (Assemblee di classe) - 2h			
nov.	Mar 8 h 16.45 (unitario) – 2h			da Lun 14 a Ven 25 (arco di una quindicina di giorni)	
dic.		Prima quindicina (Colloqui genitori) - 2h			
genn.					
febr.		da Lun 6 a Ven 10 (cons. schede) - 2h		da Lun 20 a Ven 02 marzo (arco di una quindicina di giorni)	da Lun 31/1 a Ven 4
mar.	Mar 1 h 16.45 (unitario) – 2h				
apr.		Seconda quindicina (Colloqui genitori) - 2h		da Lun 16 a Ven 27 (arco di una quindicina - libri di testo se necessario)	
magg.	Lun 7 h 16.45 (sezione) – 2h Libri di testo – Collegio da confermare				
giu.	Giorno da definire (unitario) – 2h	Giorno da definire (cons. schede) - 2h			Dopo conclusione attività didattica salvo necessità di anticipare per motivi contrattuali
	12 ore	10 ore	12 ore		
	34 ore			fino a 40 ore	obbligatorio
	a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, per un totale di 40 ore annue;			b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere di massima un impegno non superiore alle 40 ore annue;	c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami , compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

Art. 27/co.3 del CCNL/2003 – Attività funzionali all'insegnamento

Istituto Comprensivo - S. Giovanni Ilarione
CALENDARIO IMPEGNI COLLEGIALI - Scuola Secondaria di I° grado – a.s. 2011-2012

	Collegio Docenti	Attività informativa alle famiglie	Programmaz. inizio anno	Consigli di classe	Scrutini
sett.	Mar 2 h 9.00 (unitario) – 2h Ven 9 h 9.00 (unitario) – 2h		Lun 5 h 8.30 (Coll. Sez.) – 4h Mar 6 h 9.00 (CdC) – 3h Mer 7 h 9.00 (CdC) – 3h		
ott.		Mar 25 h 17.00 (Assemblee di classe tutti i corsi) – 2h		Mar 11 h 14.30 corsi A - E Mar 18 h 14.30 corsi B - F, cl.2C	
nov.	Mar 8 h 16.45 (unitario) – 2h			Mar 15 h 14.30 corso A (+genit.) Gio 17 h 14.30 corso E (+genit.) Mar 22 h 14.30 corso B (+genit.) Gio 24 h 14.30 corso F, cl.2C (+genit.)	
dic.		Mar 13 h 16.00 (Ricev. genitori) - 2h			
genn.				Mar 10 h 14.30 corsi A - E Mar 17 h 14.30 corsi B - F, cl.2C	
febbr.		Gio 9 h 16.00 (cons. schede) - 2h			Gio 2 h 14.30 corso A Ven 3 h 14.30 corso E Lun 6 h 14.30 corso B Mart 7 h 14.30 corso F, cl.2C
mar.	Mar 6 h 16.45 (unitario) – 2h			Mar 20 h 14.30 corso A (+genit.) Gio 22 h 14.30 corso E (+genit.) Mar 27 h 14.30 corso B (+genit.) Gio 29 h 14.30 corso F, cl.2C (+genit.)	

apr.	Mar 10 h 14.30 (sezione) – 2h Libri di testo	Mar 17 h 16.00 (Ricev. genitori) - 2h			
magg.				Mar 15 h 14.30 corsi A - E Mar 22 h 14.30 corsi B - F, cl.2C	
giu.	Giorno da definire (unitario) – 2h	Giorno da definire (cons. schede) - 2h			Lun 4 h 14.30 corso A Mar 5 h 14.30 corso E Gio 7 h 14.30 corso B Ven 8 h 14.30 corso F, cl.2C
	12 ore	10 ore	12 ore		
	34 ore			fino a 40 ore	obbligatorio
	a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, per un totale di 40 ore annue;			b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere di massima un impegno non superiore alle 40 ore annue;	c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami , compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.
<i>Art. 27/co.3 del CCNL/2003 – Attività funzionali all'insegnamento</i>					

SCUOLA DELL'INFANZIA

È presente una Scuola dell'Infanzia statale, con sede a Bolca, frazione del Comune di Vestenanova

Iscrizione anticipata

Per l'anno in corso, in virtù di quanto specificatamente indicato nella C.M. 29/04 relativamente all'iscrizione anticipata alla scuola dell'infanzia, non ci sono richieste di iscrizione anticipata.

Alunni

<i>Scuola</i>	<i>M</i>	<i>F</i>	<i>Tot.</i>	<i>N° classi</i>
BOLCA	14	11	25	1
TOTALI	14	11	25	1

Tempo Scuola

In continuità con le delibere del Consiglio di Istituto degli anni precedenti e con i pareri del Collegio dei docenti e delle famiglie, anche per l'anno scolastico in corso la Scuola dell'Infanzia di Bolca svolgerà le proprie attività didattiche in 40 ore settimanali.

Orario delle attività giornaliere:

Dal lunedì al venerdì dalle 7,50 alle 15,50

L'orario di giornaliero è determinato anche dal servizio di trasporto gestito dall'Amministrazione comunale.

La programmazione didattica e la sua verifica avvengono in incontri di Intersezione. Le insegnanti hanno anche il compito di curare un registro della programmazione in cui sono verbalizzati sinteticamente gli incontri svolti.

I progetti elaborati dalle insegnanti del plesso sono inseriti in elenco nel POF.

Risorse professionali

Docenti

Il numero dei docenti è determinato dal numero degli alunni. L'assegnazione dei docenti alle classi e al plesso scolastico è regolamentato dalla contrattazione integrativa d'Istituto e contenuto nel Regolamento di Istituto.

Organico base	Inglese	Sostegno	IRC
2 docenti	0	0	1 docente per 1.30 ore

Collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici della scuola dell'infanzia e della scuola primaria di Bolca collaborano nella gestione della scuola.

Nella scuola è presente una cuoca per la preparazione dei pasti.

Servizi

- Il servizio trasporto è garantito dall'Amministrazione comunale
- Il servizio mensa, garantito dall'Amministrazione comunale, è gestito da un'associazione di genitori.
- Il servizio di vigilanza e sorveglianza pre/post-scuola è svolto dai collaboratori scolastici previa convenzione con l'Amministrazione comunale.

Risorse strutturali

Aule per la didattica, spazi comuni, mensa, cucina, bagni per disabili, bagni per le bambine/bambini, bagni per adulti.

La scuola, anche grazie all'ampliamento dell'edificio scolastico avvenuto alcuni anni fa, dispone dei locali necessari per rendere possibile l'impiego ottimale di tutta la strumentazione didattica cui si dispone.

L'edificio ha subito negli ultimi anni interventi di manutenzione straordinaria in ottemperanza a quanto previsto nel D.Lgs, 81/2008. L'adeguamento deve esser completato. Tuttavia l'edificio, considerate le osservazioni del RSPP dell'Istituto Comprensivo risulta ad oggi sicuro.

Strumentazione didattica

La scuola è dotata di tutta la strumentazione didattica di base (cartelloni didattici, materiale per il disegno, attrezzature ludiche, materiali per l'attività motoria ...), è inoltre dotata di apparecchiature multimediali essenziali (televisori, videoregistratori, personal computer).

SCUOLA PRIMARIA

Le scuole primarie dell'Istituto sono:

- Scuola primaria "G. VERDI" di BOLCA
- Scuola primaria "A.MANZONI" di Vestenanova
- Scuola primaria "CIRILLO TONIN" di CASTELLO
- Scuola primaria "A.STEFANI" di San Giovanni Ilarione

Nell'ambito dell'esercizio dell'Autonomia scolastica, sulla base degli indirizzi normativi succedutisi negli anni recenti, si è deliberato di adottare per l'anno scolastico in corso un'organizzazione adattata alle singole situazioni di plesso, anche sulla scorta dei suggerimenti del Consiglio d'Istituto. Organizzazioni più complesse sono tuttavia previste in scuole come Bolca e Castello, dove funziona il "Tempo Pieno".

Organizzazione dei gruppi docenti

Pertanto, in conformità con la normativa sull'Autonomia scolastica (L.59/97 D.P.R. 275/99) e le successive indicazioni ministeriali inerenti la politica scolastica, vengono attuate scelte organizzative di plesso in base ai rispettivi organici e alle decisioni concordate dai docenti.

Nei plessi "A. Stefani" e "A. Manzoni" l'orario di funzionamento è di 27/28 ore settimanali, mentre nei plessi "C. Tonin" e "G. Verdi" è di 40 ore settimanali.

Nelle classi iniziali è presente la figura del docente prevalente. Si sottolinea comunque l'importanza della corresponsabilità e delle contitolarità dei docenti impegnati nei vari gruppi d'insegnamento e la necessità di sopperire ad eventuali situazioni critiche generate dalla quantità (in termini di presenza di docenti nelle singole classi) con un impegno collaborativo volto a migliorare la qualità dell'azione didattico-educativa condivisa.

Tempo delle discipline:

Il Collegio stabilisce le quote orarie minime per le singole discipline previste dalle Indicazioni nazionali, relativamente all'orario obbligatorio stabilito a 27 ore settimanali.

<i>Discipline</i>	<i>Classi 1- 2</i>	<i>Classi 3-4-5-</i>
Italiano	6	6
Inglese	1 - 2	3
Storia – Cittadinanza e Costituzione	1	2
Geografia	1	1
Matematica	6	5
Scienze	1	1
Tecnologia ed Informatica	1	1
Musica	1	1
Arte e Immagine	1	1
Att.motorie e sportive	1	1
IRC	2	2

20 % della quota oraria riservato alla Scuole autonome

Il Collegio dei docenti unitario stabilisce di utilizzare il 20% dell'orario scolastico all'approfondimento delle discipline già previste nel curriculum di studio.

Orario di programmazione

I gruppi docenti delle varie classi si riuniscono per la programmazione delle discipline e delle attività per due ore settimanali.

SCUOLA PRIMARIA DI BOLCA

ALUNNI

<i>Classe</i>	<i>M</i>	<i>F</i>	<i>Tot.</i>
1	2	4	6
2-3	9	7	16
4-5	1	8	9
TOTALI	12	19	31

TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola è costituito da un pacchetto unitario di 40 ore (30 ore di curricolo più 10 ore di mensa), come previsto dalla normativa vigente.

Pertanto l'orario delle attività giornaliere è così composto: **dal lunedì al venerdì dalle 7.50 alle 11.50 al mattino – dalle 13.50 alle 15.50 al pomeriggio**. L'orario di lezione giornaliero è determinato anche dal servizio di trasporto gestito dall'Amministrazione comunale.

RISORSE PROFESSIONALI

Docenti

Il numero dei docenti è determinato dal numero degli alunni e dal tempo scuola scelto dalle famiglie. L'assegnazione dei docenti al plesso scolastico è regolamentato dalla contrattazione integrativa d'Istituto e contenuto nel Regolamento di Istituto.

Organico base	Inglese	Sostegno	IRC
4 docenti+ 1 ins. per 11 h	ore 7		1 docente per 4 ore

Collaboratori scolastici

Al plesso è stato assegnato n°1 collaboratore scolastico.

SERVIZI

- Il servizio trasporto è garantito dall'Amministrazione comunale
- Il servizio mensa, garantito dall'Amministrazione comunale, è gestito da un Comitato composto da genitori di Bolca.
- Il servizio di vigilanza e sorveglianza pre-post scuola è svolto dai collaboratori scolastici previa convenzione con l'Amministrazione comunale.

RISORSE STRUTTURALI

AULE PER LA DIDATTICA - SPAZI COMUNI – BAGNI PER DISABILI- BAGNI PER LE BAMBINE/BAMBINI - BAGNI PER ADULTI

Uno dei limiti di questa scuola è la mancanza di spazi per l'attivazione di laboratori, pertanto non sempre è possibile l'impiego ottimale di tutta la strumentazione didattica di cui si dispone. Durante lo scorso anno scolastico si è comunque provveduto ad attrezzare un piccolo laboratorio di informatica all'interno di una delle aule della scuola.

Per le attività motorie si utilizza il salone sottostante la scuola materna di Bolca di proprietà della parrocchia.

L'edificio ha subito negli ultimi anni interventi di manutenzione straordinaria in ottemperanza a quanto previsto nel D.Lgs, 81/2008. L'adeguamento deve essere completato, tuttavia l'edificio ad oggi risulta comunque sicuro.

L'edificio non dispone di ascensori interni per agevolare lo spostamento di eventuali alunni o personale con handicap deambulatoriale, tuttavia l'accesso allo stesso è facilitato da una rampa posta all'ingresso principale.

STRUMENTAZIONE DIDATTICA

La scuola è dotata di tutta la strumentazione didattica di base (giochi didattici ed educativi, attrezzi per le attività motorie in salone...), inoltre si sta progressivamente dotando di strumentazioni per l'avvio di una didattica multimediale (personal computer con accesso a Internet, televisori, antenne satellitari, decoder per la ricezione di programmi della RAI educational, DVD e videoregistratori).

La scuola inoltre è dotata di una essenziale biblioteca per alunni e di una videoteca funzionale ad integrare l'attività d'aula.

SCUOLA PRIMARIA DI VESTENANOVA

ALUNNI

<i>Classe</i>	<i>M</i>	<i>F</i>	<i>Tot.</i>	<i>N° classi</i>
1	10	10	20	1
2	15	8	23	1
3	9	8	17	1
4	7	7	13	1
5	7	7	19	1
TOTALI	52	40	92	5

TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola è composto da 28 ore curricolari per tutte le classi.

Pertanto l'orario delle attività giornaliere è così composto: **dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 12.40 al mattino**. L'orario di lezione giornaliero è determinato anche dal servizio di trasporto gestito dall'Amministrazione comunale.

RISORSE PROFESSIONALI

Docenti

Il numero dei docenti è determinato dal numero degli alunni. L'assegnazione dei docenti al plesso scolastico è regolamentato dalla contrattazione integrativa d'Istituto e contenuto nel Regolamento di Istituto.

Organico base	Inglese	Sostegno	IRC
6 docenti	1 docente	1 docente +12 h	1 docente

Collaboratori scolastici

Sono stati assegnati al plesso n° 2 collaboratori scolastici.

SERVIZI

- Il servizio trasporto è garantito dall'Amministrazione comunale
- Il servizio di vigilanza e sorveglianza pre-post scuola è svolto dai collaboratori scolastici previa convenzione con l'Amministrazione comunale.

RISORSE STRUTTURALI

- AULE PER LA DIDATTICA
- SPAZI COMUNI
- LABORATORIO DI INFORMATICA
- PALESTRA (nella vicina scuola media)
- MENSA
- BAGNI PER DISABILI
- BAGNI PER LE BAMBINE/BAMBINI
- BAGNI PER ADULTI

STRUMENTAZIONE DIDATTICA

La scuola è dotata di tutta la strumentazione didattica di base (cartine geografiche, cartelloni didattici, materiale per lo studio delle scienze, della matematica, per le attività in palestra,...), inoltre da alcuni anni è dotata di una completa strumentazione per l'avvio di una didattica multimediale (personal computer con accesso ad internet, televisori, antenne satellitari, decoder per la ricezione di programmi della RAI educational, DVD e videoregistratori).

La scuola inoltre è dotata di una essenziale biblioteca per alunni e di una videoteca funzionale ad integrare l'attività d'aula

SCUOLA PRIMARIA DI CASTELLO

ALUNNI

<i>Classe</i>	<i>M</i>	<i>F</i>	<i>Tot.</i>
1	13	11	24
2	14	6	20
3	10	2	12
4	11	13	24
5	11	8	19
TOTALI	54	35	89

TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola (Tempo pieno) è costituito da un pacchetto unitario di 40 ore (30 ore di curricolo più 10 ore di mensa), come previsto dalla normativa vigente.

Pertanto l'orario delle attività giornaliere è così composto: **dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 al mattino – dalle 14.30 alle 16.30 al pomeriggio.** L'orario di lezione giornaliero è determinato anche dal servizio di trasporto gestito dall'Amministrazione comunale.

RISORSE PROFESSIONALI

Docenti

Il numero dei docenti è determinato dal numero degli alunni e dal tempo scuola scelto dalle famiglie. L'assegnazione dei docenti alle classi e al plesso scolastico è regolamentato dalla contrattazione integrativa d'Istituto e contenuto nel Regolamento di Istituto.

Organico base	Inglese	Sostegno	IRC
9 docenti e 1 docente per 11 ore	1 docente per 3 ore	2 docente	1 docente

Collaboratori scolastici

Sono stati assegnati al plesso 2 Collaboratori scolastici

Altro Personale:

Sono in servizio presso l'edificio della scuola elementare di Castello: n° 3 addetti alla mensa, per la preparazione e la somministrazione dei pasti.

SERVIZI

- Il servizio trasporto è garantito dall'Amministrazione comunale
- Il servizio mensa, garantito dall'Amministrazione comunale, è gestito da un Comitato Mensa composta da genitori degli alunni delle scuole del Comune di San Giovanni Ilarione.
- Il servizio di vigilanza e sorveglianza pre/post-scuola in convenzione con l'Amministrazione comunale.

RISORSE STRUTTURALI

- AULE PER LA DIDATTICA
- SPAZI COMUNI
- AULA PER ATTIVITA' MOTORIE
- MENSA
- CUCINA (per la preparazione dei pasti)
- BAGNO PER DISABILI
- BAGNI PER LE BAMBINE/BAMBINI
- BAGNI PER ADULTI
- AULA POLIVALENTE (informatica e proiezione video)

In ottemperanza al D.Lgs. 81/2008, negli ultimi anni, l'edificio ha subito interventi di manutenzione straordinaria, perciò risulta sicuro anche se l'adeguamento deve essere completato.

Non esistono ascensori interni per agevolare lo spostamento di eventuali alunni o personale con handicap deambulatoriale, tuttavia non sono presenti nell'edificio barriere architettoniche tali da impedirne l'utilizzo funzionale anche a persone con handicap.

STRUMENTAZIONE DIDATTICA

La scuola è dotata di tutta la strumentazione didattica di base (cartine geografiche, cartelloni didattici, materiale per lo studio delle scienze, della matematica, per le attività in palestra,...), inoltre da alcuni anni è dotata di una completa strumentazione per l'avvio di una didattica multimediale (personal computer e portatili con accesso a Internet, televisori, antenne satellitari, decoder , DVD, videoregistratori e videoproiettore). Dallo scorso anno scolastico un'aula della scuola è provvista di una lavagna interattiva multimediale (LIM).

La scuola inoltre è dotata di una biblioteca per alunni e di una videoteca funzionale ad integrare l'attività d'aula.

SCUOLA PRIMARIA DI SAN GIOVANNI ILARIONE

ALUNNI

<i>Classe</i>	<i>M</i>	<i>F</i>	<i>Tot.</i>	<i>N° classi</i>
1	17	14	31	2
2	26	23	49	3
3	18	17	35	2
4	27	14	41	2
5	19	15	34	2
TOTALI	107	83	190	11

TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola è composto da 27 ore curricolari.

L'orario delle attività giornaliere è così composto: **dal lunedì al sabato dalle 7.50 alle 12.20 al mattino** L'orario di lezione giornaliero è determinato anche dal servizio di trasporto gestito dall'Amministrazione comunale.

RISORSE PROFESSIONALI

Docenti

Il numero dei docenti è determinato dal numero degli alunni e dal tempo scuola scelto dalle famiglie. L'assegnazione dei docenti al plesso scolastico è regolamentato dalla contrattazione integrativa d'Istituto e contenuto nel Regolamento di Istituto.

Organico base	Inglese	Sostegno	IRC
13 docenti	1 docente+ 4 h	2	1 docente

Collaboratori scolastici

Sono stati assegnati n° 3 Collaboratori scolastici.

SERVIZI

- Il servizio trasporto è garantito dall'Amministrazione comunale
- Il servizio di vigilanza e sorveglianza pre-post scuola è svolto dai collaboratori scolastici previa convenzione con l'Amministrazione comunale.

RISORSE STRUTTURALI

- AULE PER LA DIDATTICA
- SPAZI COMUNI
- LABORATORIO DI INFORMATICA
- PALESTRA
- MENSA
- BAGNI PER DISABILI
- BAGNI PER LE BAMBINE/BAMBINI
- BAGNI PER ADULTI

L'edificio ha subito negli ultimi anni interventi di manutenzione straordinaria in ottemperanza a quanto previsto nel D.Lgs, 81/2008. L'adeguamento deve essere completato, tuttavia l'edificio ad oggi risulta comunque sicuro.

L'edificio dispone di ascensore interno per agevolare lo spostamento di alunni o personale con handicap deambulatoriale, non esistono, peraltro, barriere architettoniche che impediscano l'utilizzo funzionale degli ambienti.

STRUMENTAZIONE DIDATTICA

La scuola è dotata di tutta la strumentazione didattica di base (cartine geografiche, cartelloni didattici, materiale per lo studio delle scienze, della matematica, per le attività in palestra,...), inoltre da alcuni anni è dotata di una completa strumentazione per l'avvio di una didattica multimediale (personal computer con accesso a Internet, televisori, antenne satellitari, decoder per la ricezione di programmi della RAI educational, DVD e videoregistratori). Dallo scorso anno scolastico l'aula di informatica è provvista di una lavagna interattiva multimediale.

La scuola inoltre è dotata di una biblioteca per alunni, di una fornita biblioteca per gli insegnanti e di una videoteca funzionale ad integrare l'attività d'aula.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Le Scuole secondarie di 1° grado dell'Istituto sono 2:

- Scuola media di San Giovanni Ilarione “M.MARCAZZAN”
- Scuola media di Vestenanova “ M.CERATO”

Gli insegnanti della Scuola secondaria definiscono il loro Piano formativo nei primi due mesi di scuola e lo verificano periodicamente nei Consigli di classe; detto Piano trova la sua prima elaborazione al termine del 1° quadrimestre dell'anno scolastico precedente: predisponendo in quel periodo la proposta delle attività da sviluppare in particolare nelle ore facoltative/opzionali. Ciò determinerà le scelte da parte delle famiglie del tempo scuola.

Ogni Scuola secondaria di 1° grado ha un organico proprio, così come viene definito dall'USP di Verona. Per l'anno in corso l'organico rimane pressoché invariato rispetto allo scorso anno scolastico.

Tempo scuola e tempo delle discipline

Nel corrente anno scolastico il tempo scuola funziona a “Tempo normale” antimeridiano (30 ore) .

20% della quota oraria riservato alle Scuole autonome

Il Collegio dei docenti unitario stabilisce di utilizzare il 20% dell'orario scolastico all'approfondimento delle discipline già previste nel curriculum di studio, contestualizzandole con contenuti desunti dal territorio.

<i>DISCIPLINE</i>		<i>MONTE ORE SETTIMANALE</i>	
LETTERE	ITALIANO	10	7
	STORIA – CITT.E COSTITUZ		2
	GEOGRAFIA		1
AREA TECNICO-SCIENFICA	MATEMATICA	6	4
	SCIENZE		2
TECNOLOGIA		2	
LINGUA INGLESE		3	
II LINGUA STRANIERA		2	
ARTE		2	
MUSICA		2	
MOTORIA		2	
IRC		1	
totale		30	
Totale		30	

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
DI SAN GIOVANNI ILARIONE “M.MARCAZZAN”**

	1°A-B	2°A-B-C	3°A-B
Alunni	50 (25 M, 25 F)	55 (33 M, 22 F)	45 (20 M, 25 F)
Classi	2	3	2

TEMPO SCUOLA

Tutte le classi svolgono il tempo scuola di 30 ore curricolari .L'orario delle attività giornaliere è così determinato: dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 13.00 al mattino

Docenti

Il numero dei docenti è determinato dal numero degli alunni e dalle classi attivate. L'assegnazione dei docenti al plesso scolastico è stabilita dall'organico assegnato. L'assegnazione dei docenti alle classi è stabilita dal Dirigente scolastico.

Classi di concorso	Personale Interno	Ore Residue
Lettere	4	
Matematica	2	6
Francese	1	
Inglese	1	3
Ed. Artistica	1	
Ed. tecnica	1	
Ed. musicale	1	
Ed.fisica	1	
IRC	7	

Collaboratori scolastici

Considerato che presso la scuola media “M.MARCAZZAN” hanno sede gli uffici di segreteria e di Presidenza, sono stati assegnati 3 Collaboratori scolastici. Un ulteriore Collaboratore scolastico è presente presso questa scuola, solo il mercoledì e il venerdì, per i corsi serali rivolti agli adulti proveniente dai Paesi stranieri.

SERVIZI

- Il servizio trasporto è garantito dall'Amministrazione comunale.
- Il servizio di vigilanza e sorveglianza pre/post-scuola è svolto dai collaboratori scolastici previa convenzione con l'Amministrazione comunale.

RISORSE STRUTTURALI

Aule per la didattica - spazi comuni – aule multifunzionali e multimediali – aule laboratori (musica, artistica, per le attività tecnico-pratiche, informatica) - bagni per disabili - bagni per le bambine /bambini - bagni per adulti.

L'edificio ha subito negli ultimi anni interventi di manutenzione straordinaria in ottemperanza a quanto previsto nel D.Lgs, 81/2008. L'adeguamento deve essere completato, tuttavia l'edificio ad oggi risulta comunque sicuro; manca al momento una scala di emergenza.

L'edificio dispone di ascensore interno per agevolare lo spostamento degli alunni o personale con handicap deambulatoriale.

STRUMENTAZIONE DIDATTICA

La scuola è dotata di tutta la strumentazione didattica di base (cartine geografiche, cartelloni didattici, materiale per lo studio delle scienze, della matematica, per le attività in palestra,...), inoltre da alcuni anni è dotata di una completa strumentazione per l'avvio di una didattica multimediale (laboratorio informatico, personal computer e portatili con accesso a Internet, video proiettori, televisori, antenne satellitari, decoder per la ricezione di programmi della RAI educational, DVD e videoregistratori). Dallo scorso anno è presente, in aula magna, una lavagna interattiva multimediale.

La scuola inoltre è dotata di una ben fornita biblioteca per alunni e docenti e di una videoteca funzionale ad integrare le attività scolastiche.

SCUOLA MEDIA DI VESTENANOVA “M.CERATO”

	1°E	2° E-F	3°E-F
Alunni	22 (11M, 11 F)	28 (11M, 17 F)	31 (13 M, 18 F)
Classi	1	2	2

TEMPO SCUOLA

Tutte le classi svolgono il tempo scuola di 30 ore curricolari obbligatorie. L'orario delle attività giornaliere è così determinato: dal lunedì al sabato dalle 8.10 alle 13.10 al mattino.

Docenti

Il numero dei docenti è determinato dal numero degli alunni e dalle classi attivate. L'assegnazione dei docenti al plesso scolastico è stabilita dall'organico assegnato. L'assegnazione dei docenti alle classi è stabilita dal Dirigente scolastico.

Classi di concorso	Personale Interno	Ore Residue
Lettere	3	2
Scienze matematiche	2	
Tedesco		10
Inglese	1	
Arte	1	6
Tecnologia e Informatica	1	
Musica	1	6
Scienze motorie	1	6
IRC		5

Collaboratori scolastici

Al plesso sono stati assegnati 2 Collaboratori scolastici.

SERVIZI

- Il servizio trasporto è garantito dall'Amministrazione comunale
- Servizio di vigilanza e sorveglianza pre-post scuola è svolto dai collaboratori scolastici previa convenzione con l'Amministrazione comunale.

RISORSE STRUTTURALI

- Aule per la didattica
- Spazi comuni –
- Aule multifunzionali
- Aule laboratori (musica, artistica, per le attività tecnico-pratiche, informatica)
- Bagni per disabili

- Bagni per le bambine /bambini -
- Bagni per adulti

L'edificio ha subito negli ultimi anni interventi di manutenzione straordinaria in ottemperanza a quanto previsto nel D.Lgs, 81/2008. L'adeguamento deve essere completato, tuttavia l'edificio ad oggi risulta comunque sicuro; manca al momento una scala di emergenza.

L'edificio dispone di ascensore interno per agevolare lo spostamento degli alunni o personale con handicap deambulatoriale.

STRUMENTAZIONE DIDATTICA

La scuola è dotata di tutta la strumentazione didattica di base (cartine geografiche, cartelloni didattici, materiale per lo studio delle scienze, della matematica, per le attività in palestra,...), inoltre da alcuni anni è dotata di una completa strumentazione per l'avvio di una didattica multimediale (laboratorio informatico, personal computer con accesso ad Internet, video proiettori, televisori, antenne satellitari, decoder per la ricezione di programmi della RAI educational, DVD e videoregistratori).

La scuola inoltre è dotata di una ben fornita biblioteca per alunni e di una videoteca funzionale ad integrare l'attività d'aula.

RELAZIONI CON ENTI E ASSOCIAZIONI

L'Istituto comprensivo mantiene rapporti di carattere culturale e sociale con vari Enti e Associazioni presenti nel territorio, allo scopo di integrare i curricoli didattici e formativi.

- Comuni di San Giovanni Ilarione e Vestenanova
- USLL 20 di Verona e SERD n°3 di Soave
- UNICEF
- AIDO
- AVIS
- Protezione Civile di San Giovanni Ilarione e Volontari della Croce Rossa
- Associazione Gastrofili
- Guardia Forestale della Lessinia
- Associazione Alpini
- Università di Padova e di Verona per tirocinio studenti e attività di sperimentazione e sviluppo
- Accademia di Belle Arti per tirocinio studenti
- Arma dei carabinieri e Polizia stradale

Organizzazione di Istituto

ORGANISMI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

L'organizzazione dell'Istituto comprensivo è complessa e articolata e prevede l'interazione tra diversi organismi al suo interno.

A livello unitario operano:

- Il Dirigente scolastico
- Il Consiglio di Istituto
- L'ufficio di Segreteria
- Le Commissioni unitarie
- Il Collegio dei docenti unitario
- Il Comitato di valutazione degli insegnanti

A livello di scuola dell'infanzia operano:

- Docenti attraverso incontri settimanali o plurisettimanali
- Consigli di Intersezione
- Sezione del Collegio dei docenti

A livello di scuola primaria operano:

- Sezione del Collegio dei docenti della Scuola Primaria
- Consigli di Interclasse di plesso
- Docenti attraverso incontri di Team d'insegnamento

A livello di scuola secondaria di primo grado operano:

- Sezione del Collegio docenti della Scuola Secondaria
- Consigli di classe
- Commissioni specifiche per area e/o materia

Consigli di interclasse

In ciascun plesso di Scuola primaria il Consiglio di Interclasse dei docenti si riunisce in via ordinaria :

- all'inizio dell'anno scolastico
- nella seconda settimana di novembre
- al termine del I° quadrimestre (seconda settimana di febbraio)
- al termine dell'anno (terza settimana di maggio)

Al termine del I° quadrimestre e al termine dell'anno scolastico il Consiglio esamina anche i

problemi inerenti la valutazione degli alunni.

I Consigli di interclasse sono convocati e presieduti dal D.S. o su sua delega dal coordinatore di plesso che ha la facoltà di convocare riunioni straordinarie in caso di necessità.

Il presidente del Consiglio di Interclasse nomina un segretario per la stesura del registro dei verbali e convoca almeno tre sedute annuali aperte anche alla partecipazione dei genitori rappresentanti di classe.

Consigli di classe

Vengono convocati con una cadenza di 40 giorni, sono presieduti dal D.S. o su sua delega dal collaboratore vicario, che ha la facoltà di convocare riunioni straordinarie in caso di necessità..

Il D.S. nomina i coordinatori di classe e il segretario per la stesura del registro dei verbali e convoca almeno tre sedute annuali aperte anche alla partecipazione dei genitori rappresentanti di classe.

Riunioni collegiali

Collegio dei docenti (riunioni ordinarie)

Settembre/Ottobre	Approvazione POF e atti connessi
Novembre	Approvazione Iniziative progetti di arricchimento del POF
Febbraio/Marzo	Verifica quadrimestrale attività POF
Maggio	Adozione libri di testo programmazione attività mese di giugno
Giugno	Verifica annuale attività POF

Le sedute del Collegio di inizio anno scolastico e quelle di verifica del I° quadrimestre e di verifica finale sono unitarie, con la partecipazione dei docenti di tutti gli ordini di scuola; mentre quella di maggio sarà per sezioni.

GRUPPI DI LAVORO E DI PROGETTO

Team dei docenti incaricati delle Funzioni Strumentali allo sviluppo dell'Offerta Formativa

E' formato da tutti i docenti ai quali il collegio ha assegnato incarico in tal senso ed è coordinato dal Dirigente scolastico o da suoi delegati (collaboratori del Dirigente scolastico). Al termine dell'anno scolastico – viene presentata una relazione al Collegio dei docenti.

Staff di direzione

Ne fanno parte i collaboratori del Dirigente scolastico nella misura di due unità. Lo Staff si raduna tutte le volte che si presenta la necessità di valutare situazioni emergenti e/o di carattere urgente. Agli incontri possono inoltre partecipare i Referenti di plesso, oltre ai docenti incaricati di funzione strumentale o di commissione, nonché il direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Aree per le quali il Dirigente scolastico designa i propri referenti di plesso

Per alcune aree di intervento di particolare complessità il Dirigente scolastico si avvale di propri referenti di plesso ai quali viene conferita delega a:

- Curare la sostituzione dei docenti assenti nel plesso, reperendo risorse interne; qualora ciò non sia possibile prende contatto con il Dirigente o un suo delegato in ufficio;
- Controllare la posta in arrivo (circolari, direttive, materiale informativo, ...) e in partenza dal plesso, assicurandosi che tutti i colleghi ne prendano visione;
- Contattare l'Amministrazione comunale per i soli problemi legati alla manutenzione ordinaria; rappresentare al Dirigente problemi e/o soluzioni relativi all'organizzazione generale del plesso (assegnazione delle aule, individuazione ed utilizzo degli spazi per le varie attività, utilizzo del telefono, utilizzo del fotocopiatore, ...);
- Curare le richieste di materiale per il funzionamento didattico del plesso e inviarle in Direzione nei tempi stabiliti;
- Sostituire il Dirigente nei consigli di interclasse;
- Rappresentare il Dirigente in manifestazioni pubbliche, su precisa richiesta dello stesso;
- Partecipare agli incontri dello Staff di direzione;

Staff per la protezione e prevenzione sui luoghi di lavoro

Ne fanno parte il Responsabile per la prevenzione e la protezione sui luoghi di lavoro: Ing. Disma De Silvestri (servizio esterno)- gli addetti al SPP – il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: Collaboratore Scolastico Ramponi Fabio – Tutto il personale formato per l'attuazione dei piani di evacuazione, antincendio, primo soccorso.

Vengono svolte riunioni semestrali, prove di evacuazione negli edifici (almeno 3 in un anno). Ogni scuola dell'Istituto è dotata di un proprio piano di emergenza e di evacuazione visionato dal Responsabile SPP.

Staff per l'osservanza delle norme sulla prevenzione del fumo nelle scuole

Per ogni scuola sono state individuate degli incaricati che vigilino sul rispetto delle norme contro il fumo .

Staff per l'osservanza della privacy

E' stato predisposto un documento in materia di prevenzione dei dati, che viene aggiornato entro il 31 marzo di ogni anno.

Le prestazioni dei Collaboratori e dei Coordinatori sono retribuite mediante il Fondo di Istituto.

Integrazioni al Piano delle attività

Il presente piano va letto sullo sfondo del documento POF del quale è parte integrante. Entrambi i documenti entro il mese di **novembre** saranno definitivamente approvati dagli OOCC competenti. In essi potranno trovare posto anche :

- 1 . Progetti specifici per l'arricchimento dell'Offerta Formativa
- 2 . Piano annuale delle attività di formazione e aggiornamento per i docenti
- 3 . Distribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa
- 4 . Protocolli per favorire l'accoglienza degli alunni al loro ingresso nella scuola, con particolare attenzione agli alunni in situazione di handicap o provenienti da Paesi stranieri.
- 5 . Piano delle Visite guidate e dei viaggi d'Istruzione

I documenti potranno essere integrati in corso d'anno, in relazione a deliberazioni assunte dagli organi collegiali dell'Istituto che prevedano l'attivazione di specifici progetti e/o programmi che determinino in qualche modo maggiori o diversi impegni del personale docente.

PIANO DELLE VISITE GUIDATE 2009/2010

PLESSO	DATE	META	ALUNNI
A. STEFANI			
1A-B	18/05/2012	FATTORIA DID. LAGO AZZURRO	31
2A-B-C	23/05/2012	PARCO ZOO NATURA- MIUR	49
3A-B-C	15/12/2011	CANTINA CA' RUGATE-COSTALUNGA	35
	11/05/2012	ARCKEOPARK-BOARIO TERME	35
4A-B	10/04/2012	MINITALIA-BERGAMO	39
5A-B	29/11/2011	VERONA ROMANA	33
	29/05/2012	MANTOVA- BATTELLO S.BENEDETTO PO	
C. TONIN			
1^ + 2^	14/12/2011	TEATRO FILIPPINI- VERONA	44
3^	08/05/2012	MUSEO DEI FOSSILI-BOLCA	12
1^	MAGG.2012	GROTTA DEL CAPRIOLO-ROVERE'VERONESE	24
3^ -4^	02/04/2012	TEATRO FILIPPINI-VERONA	36
	20/04/2011	RISERIA FERRON-ISOLA DELLA SCALA	44
4^	27/04/2012	MANTOVA	24
5^	14/11/2012	CHIESETTA DI S. SALVATORE-MONTECCHIA DI	19
	16/03/2012	VERONA ROMANA	19
	02/04/2012	RAFTING BRENTA-GROTTE DI OLIERO	41
TUTTE		PROGETTO NEVE	
A.MANZONI			
1^ -2^	25/05/2012	CHIOGGIA-SOTTOMARINA	42
3^	11/05/2012	ARCKEOPARK BOARIO TERME	
4^ -5^	febbr-marzo	GIORNALE L'ARENA	17
	apr.-maggio	VENEZIA	30
G.VERDI			
TUTTE	18/04/2012	PESCIAIA BOLCA	30
INFANZIA BOLCA			
	15/05/2012	FATTORIA "IL PARADISO"- MELEDO (VI)	26
M. MARCAZZAN			
1 A-B	13/03/2012	MONTEGROTTO-PADOVA	50
	23/05/2012	CICLABILE VALSUGANA-CALDONAZZO, CISON	50
2^ A-B-C	7-8/03/2012	ASSISI-GUBBIO-FRASASSI o Urbino, S.Leo; Frasa	50
3 A-B-E-F	09/03/2012	MILANO	75
A.CERATO			
1 E, 2 E-F	20/04/2012	MANTOVA: NAVIGAZIONE + CENTRO STORICO	50
1 E	08/05/2011	VERONA MEDIOEVALE	22
2 E-F	13/03/2012	VERONA MEDIOEVALE	28
2 E-F		PROGETTO SCI	
3 E/F	03/04/2012	TRIESTE	32

PIANO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI 2011-2012

Nu m. Pro g.	Denominazione Progetto	Scuola	alunni-classi coinvolti
1	Un due tre...scopri gli animali	Infanzia Bolca	Tutti i bambini
2	Gocce di splendore-Natale con De Andrè	Primaria Castello	Tutte le classi
3	Halloween party	Primaria Castello	Tutte le classi
4	Giornalino di classe	Primaria Castello	Classe 5 [^]
5	A scuola sulla neve	Primaria Castello	Tutte le classi
6	Gioco e movimento-Più sport a scuola	Primaria Castello	Classi 1 [^] -2 [^] -3 [^]
7	Basket-Più sport a scuola	Primaria Castello	Classi 4 [^] -5 [^]
8	Vecchi e bambini si prendono per mano	Primaria Bolca	Tutte le classi
9	Coltura della patata: continua...	Primaria Bolca	Tutte le classi
10	Un Natale contagioso	Primaria Bolca	Tutte le classi
11	Tanti giochi -Più sport a scuola	Primaria Bolca	Tutte le classi
12	Basket-Più sport a scuola	Primaria Bolca	Tutte le classi
13	Coltiviamo la patata	Primaria Bolca	Tutte le classi
14	Mercatino di Natale	Primaria Stefani	Tutte le classi
15	Teatrando	Primaria Stefani	Classi 3 [^] -4 [^] -5 [^]
16	Giochi con acqua	Primaria Stefani	Tutte le classi
17	Giochi-Più sport a scuola	Primaria Stefani	Classi 1 [^] -2 [^]
18	Nuoto-Più sport a scuola	Primaria Stefani	Classi 2 [^] -4 [^] -5 [^]
19	Basket- Più sport a scuola	Primaria Stefani	Classi 5 [^]
20	Teatro a scuola	Primaria Vestena	Classe 5 [^]
21	Gioco e movimento	Primaria Vestena	Classe 1 [^]
22	Tanti giochi	Primaria Vestena	Classe 2 [^]
23	Basket	Primaria Vestena	Classe 3 [^]
24	Basket	Primaria Vestena	Classe 4 [^]
25	Basket	Primaria Vestena	Classe 5 [^]
26	In classe sulla neve	Sec Marcazzan	Classi 2 [^] -3 [^]
27	In classe sulla neve	Sec Vestena	Tutti gli alunni
28	Progetto ed. alla Salute	Sec Marc e Vest	Tutti gli alunni

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELLA SEGRETERIA

GIORNO	MATTINO		POMERIGGIO	
	DALLE	ALLE	DALLE	ALLE
<i>LUNEDÌ</i>	10.00	13.00	-	-
<i>MARTEDÌ</i>	10.00	13.00	14.00	16.00
<i>MERCOLEDÌ</i>	10.00	13.00	-	-
<i>GIOVEDÌ</i>	10.00	13.00	-	-
<i>VENERDÌ</i>	10.00	13.00	14.00	16.00
<i>SABATO</i>	10.00	12.00	-	-

ISTITUTO COMPRENSIVO
di scuola materna, elementare e media
37035 SAN GIOVANNI ILARIONE (Verona)

via A.De Gasperi- Tel. e Fax. N° 045/7465060 - 045/7465021 -
cod. fiscale: 92011600233 – cod. meccanografico: VRIC81700R
e-mail: info@icsgi.com – web: www.icsgi.com